

## Tilahaukka / Asumaan.com Oy tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

Asumaan.com Oy

Yhteystiedot:

Lentokatu 2

90460 OULUNSALO

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Aarno Annola

Lentokatu 2

90460 OULUNSALO

040 176 9909

aarno.annola@tilahaukka.fi

Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Tietosuojavastaava

Aarno Annola

Lentokatu 2

90460 OULU

040 176 9909

aarno.annola@tilahaukka.fi

### 2. Rekisteröidyt

Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat

### 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (esim. asunonäytöillä kerätty potentiaalilista, lomakkeelle kysytty lupa markkinointiin)
- Vuokrasopimuksen tehneet, tiedotetaan mahdollisista muutoksista
- tiedotetaan uudiskohteen ostajia hankkeen etenemisestä
- markkinoidaan uusia kohteita
- tarjotaan yhteistyökumppaneille kohteita vuokrattavaksi, ostettavaksi sekä tiedotetaan haluaako joku myydä tai antaa vuokralle.

## Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen
- palveluistamme kertominen

## 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- mahdollisesti myös henkilötunnus(kauppakirjat, vuokrasopimukset)

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä sähköpostiosoitteeseen aarno.annola@tilahaukka.fi tai osoitteeseen Asumaan.com Oy/Aarno Annola Lentokatu 2 90460 OULUNSALO

### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### **Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### **Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## **5. Säännömukaiset tietolähteet**

Toimitettavien tietojen tulisi sisältää tiedot tietolähteiden luonteesta (esim. onko kyseessä julkisesti vai yksityisesti ylläpidetty tietolähde, organisaation/toimialan/sektorin tyyppi ja tieto siitä, mistä tieto on peräisin (esim. EU tai ei-EU). Nimenomainen tietolähde tulisi pääsääntöisesti tarjota, jollei se ole mahdotonta.

Asiakastiedot saadaan säännömukaisesti: (kirjoita, miten keräätte asiakastiedon)

- asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta

## **6. Säännömukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Asumaan.com Oy:n ulkopuolelle.

Luovutamme tietoja Uudiskohteen rakentaneille rakennusliikkeille kaupantekoa ja rakentamisaikaista tiedottamista varten. Tarkistamme, että yritykset ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

## **7. Käsittelyn kesto**

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa

- Markkinointilistaltamme rekisteröity pääsee poistumaan itse jokaisessa lähettämässämme markkinointisähköpostissamme olevan linkin kautta.

## **8. Henkilötietojen käsittelijät**

Asiakasrekisteriä käsittelee Aarno Annola/Asumaan.com Oy:stä.

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## **9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.